



**APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT N° 1011/AONR/PAK/CIPM/2025
DU 12 7 MARS 2025 POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT
EN VUE DE LA MIGRATION DU PROGICIEL DE GESTION INTEGREE (ERP)
DU PORT AUTONOME DE KRIBI DE LA VERSION ODOO 8 A LA VERSION
ODOO 17.**

FINANCEMENT : BUDGET DU PORT AUTONOME DE KRIBI, EXERCICES 2025 ET 2026

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le Directeur Général du Port Autonome de Kribi, Maitre d'Ouvrage, lance un appel d'offres pour le recrutement d'un consultant en vue de la migration du progiciel de gestion intégrée (ERP) du Port Autonome de Kribi de la version ODOO 8 à la version ODOO 17.

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations à réaliser dans le cadre de la migration de l'ERP du PAK de la version Odoo 8 à la version Odoo 17, tout en assurant le bon fonctionnement et l'ERP et l'intégrité des données.

Plus spécifiquement il s'agira de :

- définir le périmètre de l'étude et proposer une démarche méthodologique ;
- réaliser la cartographie des besoins fonctionnels de l'ERP du PAK ;
- évaluer les écarts observés entre les fonctionnalités existantes de l'ERP du PAK et les fonctionnalités natives de la version cible ;
- rédiger le plan d'assurance qualité et de conduite du changement du projet de migration ;
- concevoir et développer la solution cible ;
- assurer la migration des données dans le but d'avoir un système cohérent ;
- apporter un support aux utilisateurs ;
- renforcer les capacités du maître d'ouvrage ;
- élaborer un plan d'assurance qualité et de conduite du changement du projet de migration.

Le détail des prestations est précisé de manière plus détaillée dans les Termes de Référence.



3. TRANCHE/ALLOTISSEMENT

Le présent Appel d'Offres n'est pas alloti.

4. COÛT PRÉVISIONNEL

Le coût prévisionnel de l'ensemble des prestations est de deux cent quatre-vingt-dix-huit millions six cent deux mille (298 602 000) FCFA TTC.

5. DÉLAI ET LIEU D'EXÉCUTION

Le délai d'exécution maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations est de douze (12) mois.

Le lieu d'exécution des prestations est l'ensemble des sites hébergeant les serveurs de bases de données ERP du Port Autonome de Kribi.

6. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent appel d'offre s'adresse aux entreprises suivantes :

N°	NOMS DES CANDIDATS SELECTIONNES	ADRESSES
01	GROUPEMENT FAGICIEL SARL / ALL BUSINESS CONSULTING AND DEVELOPMENT	Rue Frédéric FOE, YAOUNDE, CAMEROUN BP : 35192
02	GROUPEMENT N2T SOLUTIONS / ICCSOFT	3ème étage Immeuble CHRIS, Face Résidence OMBGA Damase, Yaoundé. BP : 20 189 Douala Cameroun, Tél : +237 678986989/691844242, Email : contact@n2tsolutions.com

7. FINANCEMENT

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le Budget du Port Autonome de Kribi, Exercices 2025 et 2026.

8. MODE DE SOUMISSION

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est le mode hors ligne.

9. CAUTIONNEMENT PROVISOIRE

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivré par un organisme ou une institution



financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 16 du DAO dont le montant s'élève à un million cinq cent mille (1 500 000) FCFA.

Le cautionnement de soumission doit être valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec l'appel d'offres concernée est considérée comme absente.

Est jugée non conforme un cautionnement de soumission :

- Qui ne mentionne pas le nom de toutes les parties du groupement le cas échéant ;
- Dont le montant garanti est inférieur au seuil exigé par le RPAO ;
- Qui comporte une erreur matérielle de nature à remettre en cause les effets de droit attendus.

Le cautionnement de soumission timbré doit être accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC).

10. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables à la Division des Marchés, au Rez-de-chaussée de l'Immeuble R+2 du PAK à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm dès publication du présent avis.

11. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être obtenu aux heures ouvrables à la Division des Marchés du PAK, au rez de chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO, siège du PAK à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, B.P. : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm ou cipm@pak.cm dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de cent mille (100 000) FCFA dans le compte spécial CAS-ARMP n°33598860001 94 ouvert à la BICEC.

La photocopie dudit reçu sera déposée lors du dépôt des offres à la Division des marchés du PAK.



12. REMISE DES OFFRES

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir en version physique au plus tard le 06 MAI 2025 à 12 heures précises, heure locale, à l'adresse suivante :

Division des Marchés du PAK, au rez-de-chaussée de l'immeuble R+2, sis à côté de la MEAO à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm .

En outre, les informations du dossier financier (sous-détails des prix, bordereau des prix unitaires, devis quantitatif et estimatif) seront remises sur une clé USB lors de la séance de dépouillement des plis.

Chaque offre portera la mention suivante :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT N° 1011 /AONR/PAK/CIPM/2025 DU 127 MARS 2025 POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT EN VUE DE LA MIGRATION DU PROGICIEL DE GESTION INTEGREE (ERP) DU PORT AUTONOME DE KRIBI DE LA VERSION ODOO 8 A LA VERSION ODOO 17.

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».

13. RECEVABILITE DES OFFRES

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt;
- Les plis ne respectant pas le principe de séparation des dossiers administratifs, techniques et financiers ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission (*étant entendu que le mode de soumission est hors ligne, toutes les offres qui ne seront pas déposées en version physique dans les conditions fixées par le présent avis de consultation seront irrecevables*);
- Les plis sans indication de l'identité de l'appel d'offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des



finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec l'appel d'offres concernée est considérée comme absente.

Toutefois, une pièce administrative, y compris la caution de soumission, produite ou remise séance tenante lors de la séance d'ouverture des plis est recevable.

14. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des offres se fera en deux temps.

L'ouverture des dossiers administratif et technique se fera le 06 MAI 2025 à 13 heures précises, heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés du Port Autonome de Kribi, dans la salle de conférence sise au 2ème étage de l'immeuble R+2 à Kribi.

Celle du dossier financier ne concernera que les soumissionnaires ayant obtenu un score technique supérieur ou égal à 75/100.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'Offres.

En cas de non-conformité d'une pièce du dossier administratif, y compris le cautionnement de soumission, lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. PRINCIPAUX CRITERES D'EVALUATION DES OFFRES

A. Critères éliminatoires

- 1) Nombre d'offres insuffisant (moins de 07 offres) ;
- 2) Dossier administratif
 - Absence d'une pièce administrative à l'ouverture des plis ;
 - Non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ;
 - Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièce falsifiée ;
 - Présence des informations de l'offre financière.



3) Dossier technique

- Absence de la charte d'intégrité paraphée à toutes les pages, cachetée, datée et signée ;
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales paraphée à toutes les pages, cachetée, datée et signée ;
- Absence des Termes de Références (TDR) paraphés à toutes les pages, cachetés, datés et signés ;
- Absence du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) paraphé à toutes les pages, cacheté, daté et signé ;
- Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièce falsifiée ;
- Présence des informations de l'offre financière ;
- Obtention d'un score technique inférieur à 75 points/100.

4) Dossier financier

- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence d'un sous-détail des prix unitaires ;
- Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièce falsifiée.

B. Critères essentiels

N°	CRITERES D'EVALUATION	POINTS
01	Références du soumissionnaire dans les prestations similaires	25
02	Capacité de financement	5
03	Méthodologie : Plan de travail, compréhension de la mission.	30
04	Qualification et expérience du personnel-clé affecté à la réalisation de la mission	30
05	Moyens logistiques, matériels et technologiques affectés à la réalisation de la mission	10
NOTE TOTALE D'EVALUATION DU DOSSIER		100

16. METHODE DE SELECTION

La méthode de sélection du consultant est celle fondée sur la qualité et le coût conformément aux spécifications du RPAO, à savoir que :

Les poids respectifs attribués aux propositions technique et financière sont :



- Poids de l'offre technique (T) = 80%
- Poids de l'offre financière (F) = 20%

La note globale (Ng) d'une offre est obtenue par pondération de la note technique (Nt) par le poids de l'offre technique (T) et de la note financière (Nf) par le poids de l'offre financière (F) selon la formule suivante : $Ng = (Nt \times T + Nf \times F)$.

L'offre ayant obtenu la note globale (Ng) la plus élevée est classée la « mieux disante ». Les autres offres seront classées suivant l'ordre décroissant des notes globales.

17. ATTRIBUTION

Le Maître d'Ouvrage attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la mieux disante par combinaison des critères techniques et financiers.

18. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'adresse suivante :

Division des Marchés du PAK, au rez-de-chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm.

20. LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir saisir la Cellule de Lutte Anti-corruption du PAK, l'Autorité chargée des Marchés du PAK (Conseil d'Administration), l'ARMP ou le Maître d'Ouvrage.

Kribi, le 27 MARS 2025

LE DIRECTEUR GENERAL DU PORT AUTONOME DE KRIBI,
MAITRE D'OUVRAGE

AMPLIATIONS:

- PCA/PAK
- DG/ARMP
- PCIPM
- CHRONO
- ARCHIVES
- AFFICHAGE



Patrice Melom



PORT AUTONOME DE KRIBI

PORT AUTHORITY OF KRIBI

**RESTRICTED NATIONAL CALL FOR TENDERS
NO. 011-/AONR/PAK/CIPM/2025 OF 27 MARS 2025 TO RECRUIT A
CONSULTANT TO OVERSEE AND IMPLEMENT THE MIGRATION OF THE
PORT AUTHORITY OF KRIBI ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP)
SYSTEM, FROM ODOO VERSION 8 TO ODOO VERSION 17.**

**FUNDING: BUDGET OF THE PORT AUTHORITY OF KRIBI. 2025 AND 2026 FINANCIAL
YEARS**

1. PURPOSE OF THE CALL FOR TENDERS

The General Manager of the Port Authority of Kribi, Project Owner, hereby launches a Restricted National Call for Tenders to recruit a consultant to oversee and implement the migration of the Port Authority of Kribi Enterprise Resource Planning (ERP) system, from Odoo version 8 to Odoo version 17.

2. NATURE OF SERVICES

During PAK's ERP migration from Odoo 8 to Odoo 17, the service provider shall make sure of the ERP's good functioning as well as data safety.

more specifically, this shall entail:

- Defining the scope of the study and suggesting a methodology;
- Mapping the functional needs of PAK's ERP;
- Assessing the differences between the existing features of PAK's ERP and the target version's native features;
- Drafting the quality assurance and change procedure plan for the migration project;
- Elaborating and developing the target solution;
- Ensuring data migration so as to obtain a harmonised system;
- Providing user support;
- Building the Project Owner's capacities;
- Elaborating a quality assurance and change procedure plan for the migration project.

The details of these services are specified in the Terms of Reference.



3. ALLOTMENT

This Call for Tenders shall not be divided.

4. PROVISIONAL COST

The provisional cost for this Call for Tenders shall be two hundred and ninety-eight million six hundred and two thousand (298,602,000) CFAF all tax inclusive.

5. DEADLINE AND LOCATION OF EXECUTION

The maximum period provided by the Project Owner for the performance of the services is twelve (12) months.

These services shall be performed on all sites hosting the Port Authority of Kribi ERP database servers.

6. PARTICIPATION AND ORIGIN

This Call for Tenders is be opened to the following companies:

N°	NOMS DES CANDIDATS SELECTIONNES	ADRESSES
01	GROUPEMENT FAGICIEL SARL / ALL BUSINESS CONSULTING AND DEVELOPMENT	Rue Frédéric FOE, YAOUNDE, CAMEROUN BP : 35192
02	GROUPEMENT N2T SOLUTIONS / ICCSOFT	3ème étage Immeuble CHRIS, Face Résidence OMBGA Damase, Yaoundé. BP : 20 189 Douala Cameroun, Tél : +237 678986989/691844242, Email : contact@n2tsolutions.com

7. FUNDING

The services covered by this Call for Tenders shall be funded by the Budget of the Port Authority of Kribi, 2025 and 2026 financial years.

8. SUBMISSION MODE

Bids for this Call for Tenders shall be submitted in situ.

9. BID BOND

Bids must be accompanied by a bid bond issued by a banking or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bid bonds for public contracts



(see Document 15 in the Tender File) and amounting to one million five hundred thousand (1,500,000) CFAF to be automatically released no later than thirty (30) days after the expiry of the validity of the tenders. Failure to provide a bid bond issued by a first-rate banking or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bid bonds for public contracts, shall result in the outright rejection of the bid. A bid bond provided that has no relation with the Call for Tenders shall be considered as a failure to provide such bid bond.

The following bid bonds shall be deemed inadmissible:

- A bid bond that does not carry the names of all the parties of a group, if applicable;
- A bid where the guaranteed amount is inferior to the threshold set by the Specific Rules of the Call for Tenders ;
- A bid bond carrying a substantial mistake which may hinder its legal value.

The stamped bid bond shall be accompanied with a consignment receipt issued by the Deposits and Consignment Fund (CDEC).

10. CONSULTATION OF THE TENDER FILE

The Tender File can be consulted, during opening hours at the PAK's Public Contracts Division, located on the ground floor of PAK's 2-storey building, PAK's headquarters, next to MEAO Building, Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00 Fax: (237) 222 46 21 04 P.O.Box: 203 Kribi, e-mail: contact@pak.cm, as from the publication of this Call for Tenders.

11. ACQUISITION OF THE TENDER FILE

The Tender File can be collected during opening hours at the PAK's Public Contracts Division, located on the ground floor of PAK's 2-storey building, PAK's headquarters, next to MEAO Building, Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00 Fax: (237) 222 46 21 04, P.O.Box: 203 Kribi, e-mail: contact@pak.cm or cipm@pak.cm, as from the publication of this Call for Tenders and upon presentation of a deposit receipt of a non-refundable amount of one hundred thousand (100,000) CFAF in CAS-ARMP special account No. 33598860001 94 opened at BICEC.

A photocopy of the deposit receipt shall be submitted along with the bid, at the PAK's Public Contracts Division.

12. SUBMISSION OF BIDS

A hard copy of each bid drafted in French or English in seven (7) copies, one (1) original and six (6) copies marked as such, must be submitted no later than **06 MAI 2025** at 12.p.m. prompt, local time, to the following address :



PAK's Public Contracts Division, located on the ground floor of PAK's 2-storey building, next to MEAO Building, in Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00 Fax: (237) 222 46 21 04, P.O.Box: 203 Kribi, e-mail: contact@pak.cm.

Moreover, information from the financial document (sub-details on prices, unit price schedule, quantitative and estimated cost) shall be submitted in a flash drive during the bid-opening session.

Each bid shall bear the following mention:

"RESTRICTED NATIONAL CALL FOR TENDERS NO. **011** /AONR/PAK/CIPM/2025 OF **27 MARS 2025** TO RECRUIT A CONSULTANT TO OVERSEE AND IMPLEMENT THE MIGRATION OF THE PORT AUTHORITY OF KRIBI ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP) SYSTEM, FROM ODOO VERSION 8 TO ODOO VERSION 17.

TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION"

13. ADMISSIBILITY OF BIDS

Administrative documents as well as technical and financial bids shall be placed in different envelopes and submitted sealed.

The following bids shall be deemed inadmissible by the Contracting Authority:

- Bids bearing indications on the bidder's identity ;
- Bids submitted after expiry of the deadline ;
- Bids that shall not meet the separation of administrative, technical and financial files criterion ;
- Bids that shall not comply with the submission mode (*given that the submission mode is offline, all bids that shall not be submitted in hard copy according to the conditions set by this Call for Tenders shall be deemed inadmissible*);
- Bids bearing no indication on this Call for Tenders;
- Non-compliance with regard to the number of copies indicated in the Specific Rules of the Call for Tenders or a bid provided only in copies.

Any incomplete bid, pursuant to the requirements of the Call for Tenders Document shall be declared inadmissible. Absence of bid bond issued by a financial institution authorised by the Minister in charge of finance to issue public contracts bid bonds or the non-compliance with the requirements of the Tender File shall lead to the bid's rejection without any remedy. A bid bond not related to this Call for Tenders shall be considered as inexistent.

However, an administrative document, including a bid bond, presented or submitted



in situ during the bid opening session shall be deemed admissible.

14. OPENING OF BIDS

The bid opening will take place in two stages.

The opening of the administrative and technical files shall take place on 06 MAI 2025 at 1 p.m. prompt, local time, by the Internal Procurement Commission of the Port Authority of Kribi, in the conference room of PAK's 2-storey building, located next to MEAO Building in Kribi.

The opening of the financial file will only concern bidders who have obtained a technical score greater than or equal to 75/100.

Only bidders or a duly mandated representative (even in the event of a collective bid) shall attend this opening session.

Under penalty of rejection, the documents required in the administrative file must be provided in originals or certified true copies signed by the issuing institution or an administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Rules of the Call for Tenders. They must have been issued less than three (3) months before or after the date when this Call for Tenders was signed.

Any bid whose administrative file, including the bid bond, is deemed incomplete after the 48h deadline provided by the Internal Procurement Committee shall be declared inadmissible.

15. MAIN EVALUATION CRITERIA

A. Elimination criteria

1) Insufficient number of copies (less than 7 copies)

2) Administrative file

- Incomplete administrative file upon opening of bids ;
- Incomplete administrative file, even after the 48-hour deadline extension granted to the bidder to provide a valid administrative document ;
- Information on the financial offer appearing in the technical file ;
- False statement, fraudulent manoeuvre or forged document.

3) Technical file

- Absence of the Integrity Charter initialled on each page, stamped, dated and signed;
- Absence of a declaration of commitment to comply with the social and environmental clauses initialled on each page, stamped, dated and signed ;



- Absence of Terms of Reference (TDR), initialled on each page, stamped, dated and signed ;
- Absence of the Specific Administrative Specifications (CCAP) initialled on each page, stamped, dated and signed ;
- False statement, fraudulent manoeuvre or forged document.
- Information on the financial offer appearing in the technical file;
- Technical score below 75/100.

4) Financial file

- No quantified unit price ;
- No sub-details on unit price ;
- False statement, fraudulent manoeuvre or forged document.

B. Key criteria

No.	EVALUATION CRITERIA	POINTS
1	Bidder's references in providing similar services	25
2	Funding capacity	5
3	Methodology: Work schedule, understanding the mission	30
4	Qualification and experience of key personnel assigned to carry out the mission	30
5	Logistical, material and technological resources allocated for the mission	10
TOTAL FILE EVALUATION SCORE		100

16. SELECTION METHOD

The method used to select the consultant is based on quality and cost, pursuant to the specification of the Specific Regulations of the Call for Tenders, notably:

The respective weights of the technical and financial bids are as follows:

- Technical bid's weight (T) = 80%
- Financial bid's weight (F) = 20%

The overall score (Ng) of a bid is obtained by weighting the technical score (Nt) by the weight of the technical bid (T) and the financial score (Nf) by the weight of the financial bid (F) according to the following formula: $Ng = (Nt \times T + Nf \times F) ..$



The bid with the highest total score (Ng) shall be considered as "the most competitive bid".

Other bids shall be ranked in descending order based on their respective total score.

17. AWARD

The Project Owner shall award the contract to the bidder with the bid that meets the required technical and financial qualifying criteria and is evaluated as the most competitive bid based on the combination of technical and financial criteria.

18. VALIDITY PERIOD OF BIDS

Bidders shall remain bound by their bids for ninety (90) days as from the deadline for submission of bids.

19. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information shall be provided at opening hours at the following address: PAK's Public Contracts Division, located on the ground floor of PAK's 2-storey building, next to MEAO Building, in Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00 Fax: (237) 222 46 21 04, P.O.Box: 203 Kribi, e-mail: contact@pak.cm.

20. FIGHT AGAINST CORRUPTION AND MALPRACTICE

To report any corrupt practices, facts or acts, kindly contact the PAK's Anti-Corruption Unit, the PAK's Procurement Authority (Board of Directors), the ARMP or the Contracting Authority.

Kribi, 27 MARS 2025

THE GENERAL MANAGER OF THE PORT AUTHORITY OF KRIBI

PROJECT OWNER

Copy to:

- PCA/PAK
- DG/ARMP
- PCIPM/PAK
- CHRONO
- RECORDS
- BILLBOARD.



Patrice Melom